

Obsah

O autorovi	V
První předmluva	VII
Druhá předmluva	IX
Třetí předmluva	XI
Čtvrtá, a tentokrát opravdová předmluva	XIII
Kapitola 1. Formální úprava	1
1. Normy.....	1
2. Typografie.....	2
a) Písmo.....	3
b) Efekty.....	5
c) Nezlomitelné mezery.....	6
d) Poznámky pod čarou.....	7
e) Zarovnávání.....	8
f) Dvojité mezery.....	9
g) Uvozovky.....	10
h) Vdovy a sirotci.....	10
3. Záludnosti češtiny.....	11
a) Čárky.....	12
b) Tečky.....	14
c) Mezery.....	15
d) Velká písmena.....	15
e) Čísla.....	16
f) Svůj.....	17
4. Přílohy, annexy a exhibity.....	19
5. Podpis.....	20
6. Jednotnost.....	22
4. Náležitosti některých písemností.....	23
a) Dopis.....	23
b) Memo.....	25
c) Posudek.....	27
d) Podání.....	29
e) Rozhodnutí.....	32
5. Kde zjistit více.....	32
Kapitola 2. Než začneme psát	33
1. Jaký je cíl.....	33
2. Komu píšeme.....	33
3. Příběh.....	33
4. Rešerše.....	35
5. Analýza.....	36
6. Myšlenková mapa.....	36
7. Osnova.....	38
8. Promyšlenost a makrostruktury.....	41
9. Tvůrčí cyklus.....	42
10. Případová studie: uložení pokuty novináři.....	43
a) Naše analýza.....	49
b) Kde byla chyba.....	50
c) Poznámka.....	51
11. Kde zjistit více.....	52

Obsah

Kapitola 3. Jak se má psát	53
1. Globální pohled na dokument	53
a) Sledovat cíl textu	53
b) Cíl na první místo	53
c) Struktura	54
d) Osnova	56
e) Nadpisy	56
2. Odstavec	57
a) Jednotná myšlenka odstavce	57
b) Délka odstavce	58
c) Teze	59
d) Přechody	59
e) Číslování odstavců	61
3. Věta	61
a) Právničitina	61
b) Délka vět	62
c) Zbytečná slova jsou zbytečná	63
d) Nerozbít myšlenku	63
e) Popisujeme předmět, ne svůj vztah k předmětu	64
f) Akce, ne podstatná jména	64
4. Umění přesvědčit	65
a) Srozumitelnost	65
b) Znalost motivace adresáta	66
c) Struktura, poselství hned a mentální model	66
d) Hlavní argument jako první	67
e) Zdůraznit a zopakovat	67
f) Příběh	67
g) Jak vyprávět příběh (trik pro získání pozornosti)	67
h) Řečnické otázky	69
i) Informace v neprospěch	71
j) Předvídat protiargumenty	72
k) O psech a autech (programování mysli pomocí slov)	72
l) Délka dokumentu	74
m) Závěr dokumentu	74
5. Revize	75
6. Kde zjistit více	75
Kapitola 4. Odkazy	76
1. Označování osob	76
2. Odkazy na zákony	78
3. Odkazy na judikaturu	79
4. Odkazy na literaturu	83
5. Odkazy na online zdroje	85
6. Citace textu, výroků	86
7. Odkazy na důkazy	89
8. Kde zjistit více	95
Kapitola 5. Jak se nemá psát (zejména jazykové prostředky)	97
1. Otočit všechny poučky dobrého psaní naopak	97
2. Nečíst po sobě	97
3. Zakázaná slova	98
a) Univerzální spojka „kdy“	98
b) Univerzální zájmeno „tento“	100
c) S ohledem na, na základě čeho, s přihlédnutím k	101

d) V zásadě, zásadně	101
e) Účelový a závodový	102
f) A/nebo	103
g) Odvolání do	103
4. Nevhodný tón, nevhodná slova	103
a) Výhrady a zjemnění	104
b) Zkratky	104
c) Osobní útoky	104
d) Familiérnost a uvozovky	105
e) Moc divoká slova	106
f) Předvádění se	106
g) Latina a jiné jazyky	107
h) Chybějící vážnost	107
5. Znáť své chyby	108
Kapitola 6. Jak se nemá psát (argumentace)	109
1. Klasická porušení logiky	109
2. Argumentační fauly	110
a) Vynechání argumentu druhé strany	111
b) Vynechání předpokladu vlastního argumentu	112
c) Zamližení vlastního argumentu	112
d) Argument nedávající smysl	113
e) Smyšlené tvrzení	114
f) Vyvracení něčeho jiného	114
g) 1. intermezzo – krátká případová studie	116
h) Red herring (úhybný manévř)	118
i) 2. intermezzo – případová studie s minovým polem	119
j) Zahlcení slovy	121
k) 3. intermezzo – delší případová studie	121
3. Poučení	125
4. Kde zjistit více	126
Kapitola 7. Organizace práce	128
1. Čas	128
2. Správa dokumentů	128
3. Podklady, pracovní verze, komunikace	130
4. Magie textových editorů	131
5. Kontrola textu	131
6. Spolupráce	132
Kapitola 8. Profesionalita a profesní etika	134
1. Odstup	134
2. Zdvorilost	134
3. Serióznost	135
4. Upřímnost a objektivita	135
5. Schopnost stát si za svým, ověřitelnost	137
6. Loajalita	138
7. Kvalita, čas a úsilí	138
8. Test titulní strany	139
Kapitola 9. Tahák aneb 20 nejdůležitějších rad + 1 závěrem	140
Doslov	143
Seznam použité literatury	145